**Miejskie Przedszkole nr 7**

**w Piekarach Śląskich**

Nr sprawy: Z/MP7/2/2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zamówienia na dostawy**

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Miejskiego Przedszkola Nr 7**

**w Piekarach Śląskich na rok 2026 II postępowanie**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedszkole Nr 7

41-943 Piekary Śląskie

ul. Gen. Józefa Hallera 1

Adres e- mail: mp7@piekary.pl

http://mp7piekary.szkolnastrona.pl/bip

strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ddf608dd-4846-4999-bf0e-d522a4ac1241

Pod adresem ww. strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Miejskiego Przedszkola nr 7 w Piekarach Śląskich. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku 1 do SWZ.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowią:

- RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE;

-OLEJE I TŁUSZCZE ZWIERZĘCE LUB ROŚLINNE;

- JAJA;

- PRODUKTY PRZEMIAŁU ZIARNA SKROBI I PRODUKTÓW SKROBIOWYCH;

- RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE;

- WODY MINERALNE;

- PRODUKTY MLECZARSKIE;

- MLEKO;1.3. Opis Przedmiotu zamówienia

* Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych (zwanych dalej „produktami” ) doMiejskiego Przedszkola nr 7 w Piekarach Śląskich**. Wyspecyfikowane produkty wraz z jednostką miary i ilościami zawiera formularz będący załącznikami 1 do SWZ -charakterystyka przedmiotu zamówienia.**
* Wszystkie produkty muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
* Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty w dniu dostawy posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 14 dni za wyjątkiem produktów, których termin przydatności jest krótszy ze względu na rodzaj tego produktu.
* Bezpośrednio po odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem w formie telefonicznej, faksowej lub e-mail. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji.
* Dostawy:

**1.Częstotliwość dostaw: 5 razy w tygodniu do siedziby Zamawiającego.** Dostawa produktów odbywać się będzie według uznania Zamawiającego w terminie **do godziny 7:30 następnego dnia po dniu złożenia przez niego zamówienia** (telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail) określającego rodzaj oraz ilość produktów. Zamawiający nie będzie dostosowywał terminów dostaw do możliwości logistycznych i dystrybucyjnych Wykonawcy.

2. Produkty dostarczane będą przez Wykonawcę własnym staraniem, na jego koszt oraz ryzyko. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych czystych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania i przewożenia żywności.

3. Wykonawca dostarczy produkty środkami transportu spełniającymi odpowiednie wymogi sanitarno -higieniczne.

4. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych dla przedmiotu zamówienia norm.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad systemu HACCP oraz za zapewnienie właściwej jakości zdrowej żywności i materiałów, wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.– podstawa prawna ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225, z późn. zm.)

7. Oznakowanie produktu zgodne z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz.U. 2025 poz. 1182)

8. Ilości:

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na ograniczeniu zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień a tym samym do niewykorzystania w całości zamówienia w ilości do 30%.

Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych artykułów wymienionych w załączniku do oferty może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, ze względu na brak możliwości podania dokładnej ilości osób żywionych na dzień wszczęcia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia zakupu artykułów żywnościowych w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie przerwy świątecznej lub w przypadku zamknięcia przedszkola z powodu np. pandemii lub decyzji Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.

Niewykorzystane ilości produktów danego rodzaju powodujące niewykorzystanie w pełni środków finansowych umożliwią Zamawiającemu zakup innych produktów zawartych w formularzu cenowym do wysokości posiadanych środków.

Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.

9. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, tj. o parametrach jakościowych nie gorszych niż określone w SWZ. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnego producenta, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać produkty aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty. Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych produktów to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto produkty wyspecyfikowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

10. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

CPV 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;

CPV 03142500-3 Jaja;

CPV 15600000-4 Produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych;

CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze;

CPV 15981000-8 Wody mineralne;

CPV 55000000-3 Produkty mleczarskie;

CPV 15511000-3 Mleko;

11. Opakowania zwrotne

Opakowania zwrotne wyszczególnione w Ustawie z dnia 11 czerwca 2024 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 927) nie są doliczane jako odrębny koszt towaru.

Odbiór opakowań zwrotnych leży w po stronie Wykonawcy

Wykonawca dostarczając towar w opakowaniu zwrotnym przedstawia oddzielny dokument tylko dla opakowań objętych ustawowym oznaczeniem zwrotnym, zgodnym z wytycznymi ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi. Dokument należy przekazać wraz z zamówieniem Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach z wyszczególnioną ilością opakowań zwrotnych. Po upływie 7 dni od przyjętej, niezareklamowanej przez Zamawiającego dostawy Zamawiający zwraca opakowania zwrotne wraz z jednym egzemplarzem dokumentu. Strony podpisują zwrot opakowań pod dwoma egzemplarzami dokumentu. Po zatwierdzeniu zwrotu opakowań zwrotnych każda ze stron otrzymuje 1 egzemplarz dokumentu.

Wykonawca ma obowiązek osobistego odbioru opakowań zwrotnych z siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie 7 dni. W przypadku niestawienia się wykonawcy po opakowania zwrotne w wyznaczonym terminie, opakowania uznaje się za przekazane Wykonawcy.

W przypadku braku zwrotu opakowań z winy Zamawiającego Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami opakowań zwrotnych w sposób wymieniony w ustawie z dnia 11 czerwca 2024 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 927).

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje w szczególności sukcesywną dostawę produktów wymienionych w załączniku 1 według zapotrzebowania Zamawiającego, zgłaszanego Wykonawcy w formie częściowych zamówień.

Dostarczone produkty winny być:

1) pełnowartościowe, tj. o należytej jakości i świeżości, z datą przydatności do spożycia nie krótszą niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy, za wyjątkiem produktów, których termin przydatności jest krótszy ze względu na rodzaj tego produktu.

2) znajdujące się w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy, jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, numeru partii, informacji o alergenach i wartości odżywczej oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami;

3) spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1154 z dnia 2016.08.01) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;

Ser żółty - podpuszczkowy dojrzewający, typu holenderskiego i holendersko - szwajcarskiego o miąższu miękkim i elastycznym , pełnotłusty (zawartość tłuszczu nie mniej niż 45% w s.m.), smak łagodny, konsystencja jednolita, zwarta, kawałkowane lub plasterkowane według potrzeb zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na ograniczeniu zakresu przedmiotowego i ilościowego zamówień a tym samym do niewykorzystania w całości zamówienia do 30%.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA dotyczy wszystkich części**

Termin realizacji zamówienia: **od 5 STYCZNIA 2026 ROKU DO 31 GRUDNIA 2026 ROKU.**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zajdą przesłanki określone w:

* art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
* art. 7 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
* udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
* handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
* o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
* finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
* o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
* powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
* o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
* jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
* wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
* wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
* jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
* jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Instytucja samooczyszczenia**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, gdy istnieje możliwość zastosowania instytucji samooczyszczenia zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
* wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
* podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
* Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dotyczy wszystkich części**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 komunikacja między zamawiającym a wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, tj.:
* poprzez platformę przetargową pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/), dalej platforma przetargowa, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania,

lub

* pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: **mp7@piekary.pl**   
  oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych lub zarejestrowane na platformie przetargowej.
* Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie poprzez platformę przetargową, zgodnie z wyborem wykonawcy:
* w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
* w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
* Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
* Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy przetargowej został doręczony wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na platformie przetargowej.
* Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

**PLATFORMA PRZETARGOWA**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Dokumenty elektroniczne1, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do

komunikacji”).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
    z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz

z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie

pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za

pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie

wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj

załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone,

zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W

zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ

zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy*  *e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem
6. Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy  
   i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **mp7@piekary.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA- WYMAGANIA**

Wykonawca sporządza:

* ofertę,
* podmiotowe środki dowodowe,
* oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
* oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,
* zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby),
* pełnomocnictwo,

w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu z sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

* Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu z sprawie KRI* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 1.
* W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, że dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
* W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY**

* W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**CYFROWE ODWZOROWANIE**

* W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
* Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
* Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
* Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**DOKUMENTY NIEWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY**

* Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
* W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
* Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa - mocodawca.
* Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
* Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

* W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**DOKUMENTY ELEKTRONICZNE**

* Dokumenty elektroniczne spełniają łącznie następujące wymagania:
* są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
* umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
* umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
* zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do komunikowania się wykonawcami jest Pani Anna Maksysz. Kontakt

z zamawiającym jest możliwy za pomocą wskazanych środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

**28.01.2026 r.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
* Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
* **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu zamawiającego:**

**- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

* Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatruje dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
* Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy przetargowej.
* Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
* Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie https://ezamówienia.gov.pl.
* Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
* **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufany lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
* **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
* W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
* System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
* Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
* Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**1. Załączniki do oferty:**

**1. arkusz kalkulacyjny- formularz cenowy stanowiący załącznik 1**

**2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,**

**3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzająca, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,**

**oraz jeżeli dotyczy**

**4. pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobą niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy,**

**5. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,**

**2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

* Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
* Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej nie później niż do **29.12.2025 r. do godziny 6:00.**
* Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową,  
  tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
* W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 oferta zostanie odrzucona.

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

* Otwarcie ofert nastąpi **29.12.2025 r. o godzinie 6:30** na komputerze zamawiającego, na platformie przetargowej.
* Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
* W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 oferta zostanie odrzucona.
* Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
* Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
* cenach zawartych w ofertach i inne kryteria.

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej.
* Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* **Należy podać w ofercie i arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym kwestionariusz cenowy (załączniki 1) obowiązujące stawki podatku Vat**
* której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
* poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Jeżeli wykonawca zamierza skorzystać z zastosowania na przedmiot zamówienia stawki podatku w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a *ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* nie powinien wskazywać tego w formularzu oferty. W momencie złożenia oferty nie jest możliwe deklarowanie 0% stawki podatku z uwagi na brak dochowania warunków, o których mowa w przepisie. Warunki te będzie mógł spełnić dopiero wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa. Prawidłowe obliczenie ceny polega więc na podaniu ceny ze stawką VAT również gdy wykonawca zdecyduje się na zastosowanie stawki 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku VAT.

* W przypadku omyłek rachunkowych w ofertach zamawiający poprawi omyłki przyjmując za prawidłową cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje w dalszym wyliczeniu ceny oferty.

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW****I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I Kryterium - cena (C) **waga 100%**

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

**Kryterium I - cena (C) - waga 100%**

**C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 100 punktów x 100%**

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga:Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. W przypadku omyłek rachunkowych w ofertach zamawiający poprawi omyłki przyjmując za prawidłową cenę jednostkową i uwzględni konsekwencje w dalszym wyliczeniu ceny oferty.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników punktacji do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO**

* Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
* Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
* podania danych niezbędnych do przygotowania umowy,
* złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
* Przez uchylanie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy (nieodesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie) lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr **5** do SWZ. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowania umowa z wybranym wykonawcą, oddzielnie dla każdej części.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

* Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
* Odwołujący zobowiązany jest przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione   
  w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
* Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
* Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
* Zamawiający:
* nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
* nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych
* nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1
* dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej
* jeden wykonawca może złożyć ofertę na każdą część
* nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej
* nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
* nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych (art. 214 ust. 1 pkt 7)
* nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
* nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
* nie przewiduje aukcji elektronicznej
* nie przewiduje wadium
* nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
* W sprawach nieuregulowanych w SWZ ma zastosowanie *ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*.
* Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole nr 7 z siedzibą w Piekarach Śląskich,** ul. Gen. Józefa Hallera 1, kod pocztowy 41-943, adres e-mail: mp7@piekary.pl ,

tel. [32 287 15 18](https://www.google.com/search?q=mp7+piekary+%C5%9Bl%C4%85skie&oq=mp7+piekary+&aqs=chrome.0.0i355i512j46i175i199i512j69i57j69i60.4599j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

1. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl , lub tel. 32/331 48 08
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. **6** ust. **1** lit. **c** ***RODO*** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed   
   jej zawarciem (art. **6** ust. **1** lit. **b** ***RODO***).
3. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
2. Posiada Pan/Pani:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania   
  ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Oferenta do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:*

Załącznik nr 1 formularz cenowy i asortymentowy

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 - projektowane postanowienia umowne

*Podpis zatwierdzający na oryginale dokumentu*